



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

TRENTINO

# NUOVO SPORTELLO DIPENDENTI (NSD)

## GESTIONE GIUSTIFICATIVI

### NOTE OPERATIVE PER GLI INSEGNANTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Giugno 2025



Dal link <https://nsd.provincia.tn.it> è possibile accedere al Nuovo Sportello Dipendenti.

L'accesso è possibile tramite AUTENTICAZIONE SPID, AUTENTICAZIONE FEDERATA o utilizzando la propria mail istituzionale ([nome.cognome@scuole.provincia.tn.it](mailto:nome.cognome@scuole.provincia.tn.it)) e la password.

Provincia Autonoma di Trento



## Sportello del Dipendente

### Sportello del Dipendente

Modalità di accesso



**Autenticazione SPID / CIE**

ACCEDI →



**Autenticazione Federata**

ACCEDI →



**Autenticazione Google**

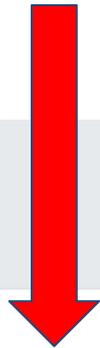
ACCEDI →

[Visualizza istruzioni di accesso](#)



Una volta effettuato l'accesso si trova questa schermata.

## SPORTELLO DIPENDENTE



### Giustificativi

Accedi ai giustificativi

Entra



### Presenze

Controlla le timbrature

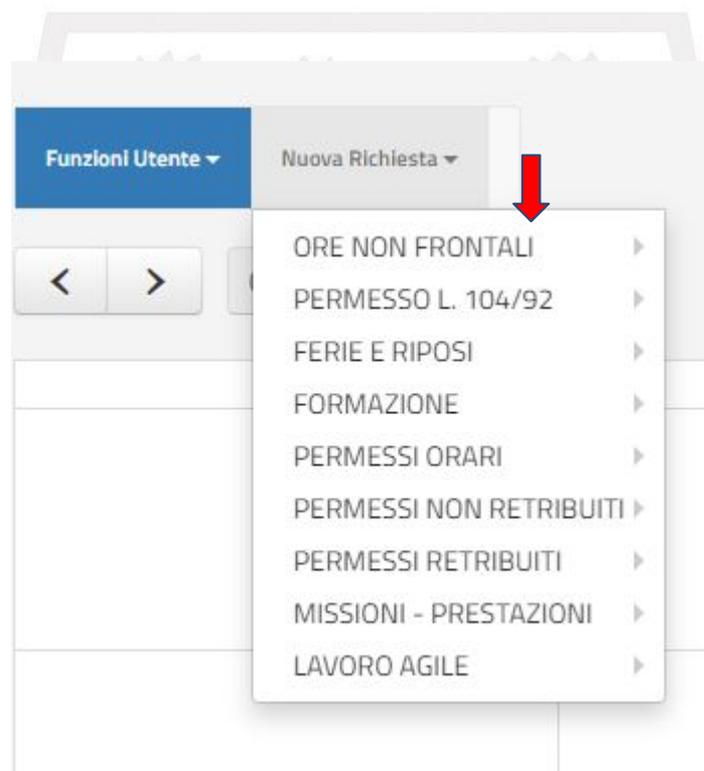
Entra



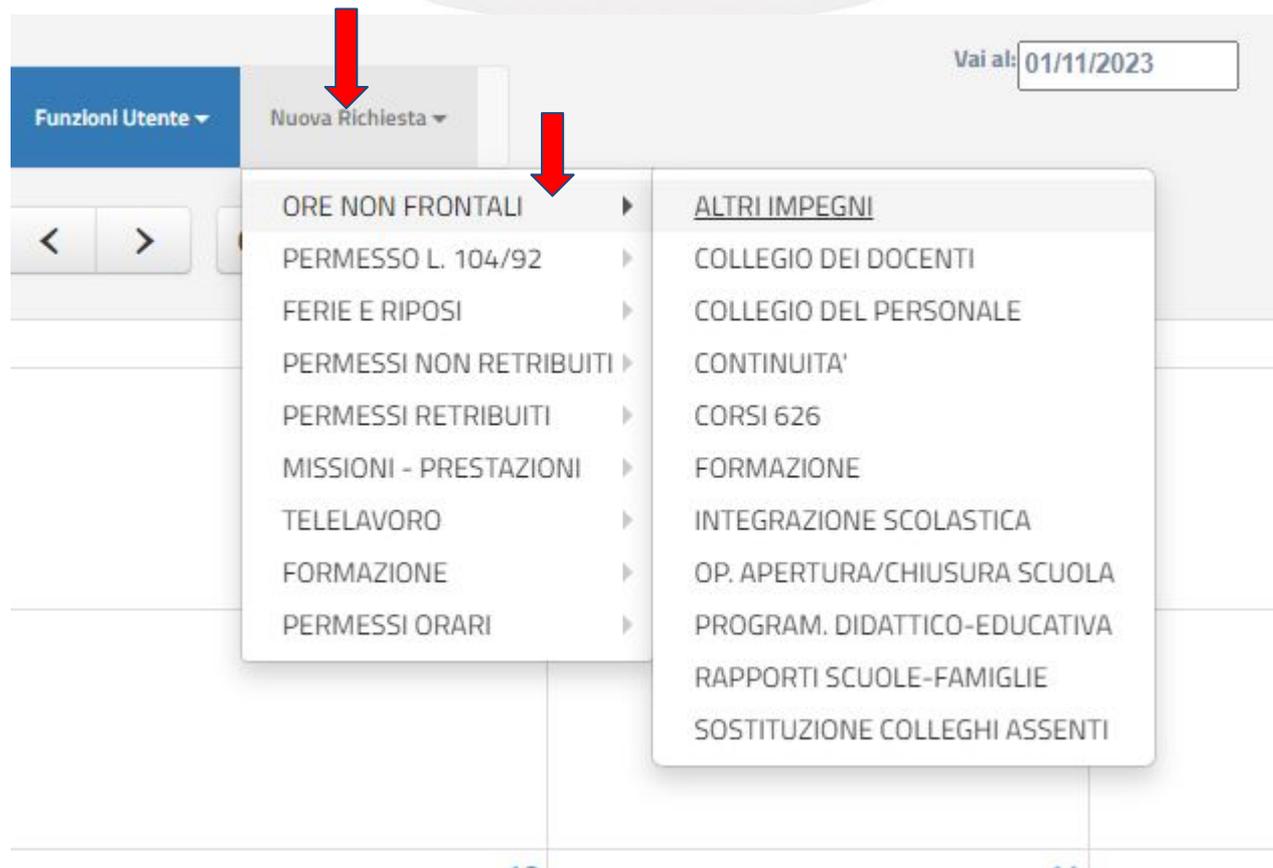
### Modelli

Entra

Per il momento l'unica voce attiva è quella che riguarda le "ORE NON FRONTALI"



Selezionando "NUOVA RICHIESTA" e "ORE NON FRONTALI" si trova un ulteriore menù a tendina nel quale sono presenti tutte le voci che fanno parte del monte ore.



The screenshot displays a web application interface. At the top right, there is a date field labeled "Vai al:" with the value "01/11/2023". On the left, a blue navigation bar contains the text "Funzioni Utente". Below this, a grey bar contains the text "Nuova Richiesta". A red arrow points to this bar. A dropdown menu is open below "Nuova Richiesta", listing several options: "ORE NON FRONTALI", "PERMESSO L. 104/92", "FERIE E RIPOSI", "PERMESSI NON RETRIBUITI", "PERMESSI RETRIBUITI", "MISSIONI - PRESTAZIONI", "TELELAVORO", "FORMAZIONE", and "PERMESSI ORARI". A second red arrow points to the "ORE NON FRONTALI" option. A sub-menu is open to the right of "ORE NON FRONTALI", listing the following items: "ALTRI IMPEGNI", "COLLEGIO DEI DOCENTI", "COLLEGIO DEL PERSONALE", "CONTINUITA'", "CORSI 626", "FORMAZIONE", "INTEGRAZIONE SCOLASTICA", "OP. APERTURA/CHIUSURA SCUOLA", "PROGRAM. DIDATTICO-EDUCATIVA", "RAPPORTI SCUOLE-FAMIGLIE", and "SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI".

Richiedente 34008 CALPICCHI MONICA

Parere del direttore  Positivo  Negativo

**Dettaglio** Note di Diniego/Annullamento Log

Stato del giustificativo: **DA INVIARE** [Info](#)

Tipologia 00FC COLLEGIO DEI DOCENTI

Il giorno 06/11/2023

Dalle 18:00 Alle 20:00

Totale Ore/Minuti 02:00

Attività a distanza

SARANNO RICONOSCIUTE LE ORE CONNESSE AL FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA COSÌ COME DELIBERATE NEL PRIMO COLLEGIO DOCENTI DELL'ANNO SCOLASTICO.

Note generiche

Note generiche

Il giustificativo verrà assegnato alla struttura 2259.

[Sovrapposizioni](#) [Chiudi](#) [Invia](#)

Se, ad esempio, dobbiamo inserire nell'NSD la voce "COLLEGIO DOCENTI" si apre questa schermata nella quale dobbiamo inserire il giorno, l'orario (dalle ...alle) e procedere con l'invio.

Per tutti i giustificativi il procedimento è il medesimo.

La compilazione dei campi bordati di rosso è obbligatoria e la mancata compilazione non consente l'inserimento del giustificativo

Nei giustificativi "RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA", "CONTINUITA' TRENTINO" e "PROGRAMMAZIONE DIDATTICO-EDUCATIVA" si trovano le diverse specifiche in "dettaglio attività"

## RAPPORTI SCUOLE-FAMIGLIE

Richiedente 34008 CALPICCHI MONICA

Parere del direttore  Positivo  Negativo

**Dettaglio** Note di Diniego/Annullamento Log

Stato del giustificativo: **DA INVIARE** [Info](#)

Tipologia 00FD RAPPORTI SCUOLE-FAMIGLIE

Il giorno 14/11/2023

Dalle 15:00 Alle 17:00

Totale Ore/Minuti 02:00

Dettaglio Attività  

Attività esterna

SARANNO RICONOSCIUTE LE ATTIVITÀ  
DELIBERATE NEL PRIMO CONSIGLIO DI CLASSE  
INFORMAZIONI IN MERITO ALL'ATTIVITÀ

Inserire le informazioni in merito all'attività

- INCONTRI INDIVIDUALI
- INCONTRI DI SCUOLA
- INCONTRI DI SEZIONE
- INCONTRI DI GRUPPO
- INCONTRI TEMPO PROLUNGATO
- ALTRE TIPOLOGIE DI INCONTRI
- PREPARAZIONE E DOCUMENTAZIONE INCONTRI

LA COSÌ COME

Note generiche

Note generiche

[Sovrapposizioni](#) [Stampa](#) [Chiudi](#) [Invia](#)

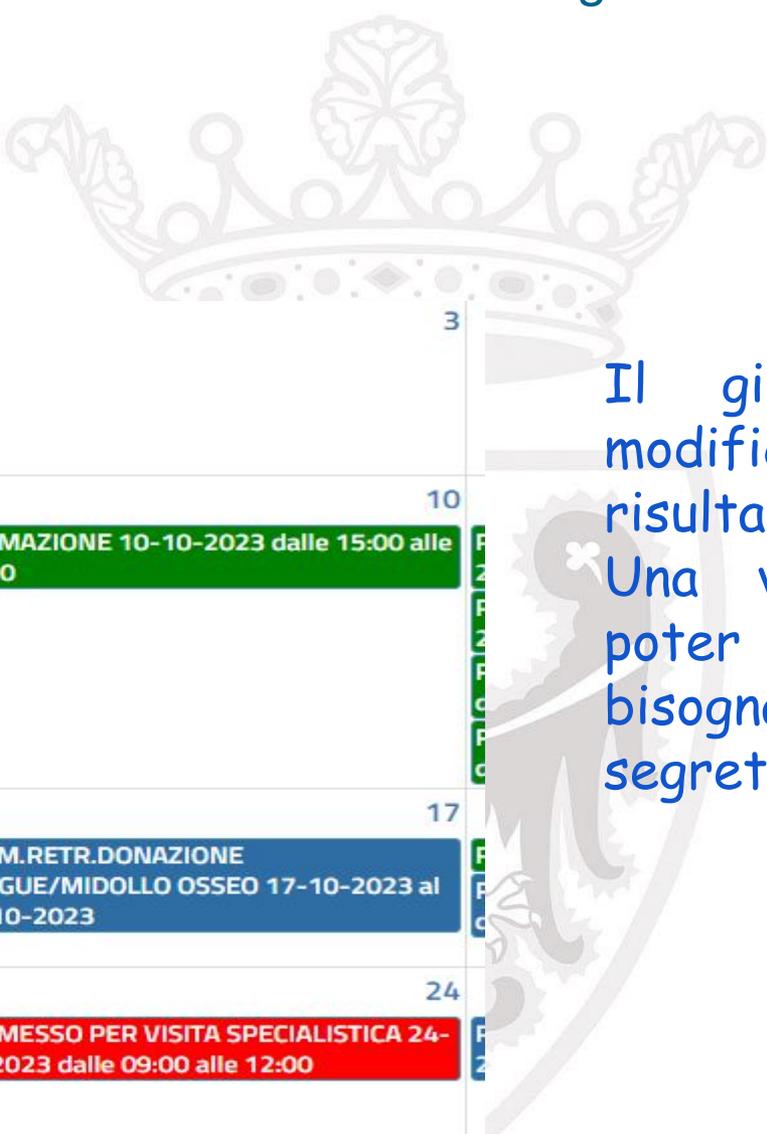
Una volta effettuato l'invio, sul calendario si trova il giustificativo con lo stato "inviato".

The screenshot shows a web-based calendar interface. At the top, there are navigation elements: "Funzioni Utente" and "Nuova Richiesta" on the left, and "Vai al:" followed by a date input field containing "01/11/2023". Below this is a row of navigation buttons: "<", ">", and "Oggi". The main calendar grid displays days from Monday to Wednesday. The date 30 is highlighted in yellow. A tooltip is open over the date 7, displaying the text "GIUSTIFICATIVO" and "COLLEGIO DEI DOCENTI 06-11-2023 dalle 18:00 alle 20:00 STATO INVIATO". A blue button with the text "COLLEGIO DEI DOCENTI 06-11-2023 dalle 18:00 alle 20:00" is positioned over the tooltip. The calendar grid shows dates 30, 31, 7, 13, 14, 20, and 21.

lun	mar	mer
30	31	
	7	
13	14	
20	21	

Sul calendario i vari giustificativi sono contrassegnati da diversi colori:

- blu “inviato”
- verde “approvato”
- rosso “annullato”
- bordeaux “respinto”



2	3
ALTRI IMPEGNI 02-10-2023 dalle 15:00 alle 17:00 !RITARDO	
9	10
COLLEGIO DEI DOCENTI 09-10-2023 dalle 17:00 alle 19:00	FORMAZIONE 10-10-2023 dalle 15:00 alle 17:00
COLLEGIO DEL PERSONALE 09-10-2023 dalle 19:00 alle 20:00	
16	17
ALTRI IMPEGNI 16-10-2023 dalle 17:00 alle 18:00	PERM.RETR.DONAZIONE SANGUE/MIDOLLO OSSEO 17-10-2023 al 17-10-2023
23	24
PERMESSO PER VISITA SPECIALISTICA 23-10-2023 dalle 10:00 alle 12:00	PERMESSO PER VISITA SPECIALISTICA 24-10-2023 dalle 09:00 alle 12:00
30	31

Il giustificativo si può modificare fino a quando risulta inviato.

Una volta approvato per poter fare delle modifiche bisogna contattare la segreteria del Circolo



Nel "campo note" si possono aggiungere delle comunicazioni in merito all'attività.



**Dettaglio** | Note di Diniego/Annullamento | Log

Stato del giustificativo: **DA INVIARE** Info

Tipologia: 00FD RAPPORTI SCUOLE-FAMIGLIE

Il giorno: 15/11/2023

Dalle: 16:00 Alle: 17:00

Totale Ore/Minuti: 01:00

Dettaglio Attività: 07FD | PREPARAZIONE E DOCUMENTAZIONE INCONTRI

Attività esterna

SARANNO RICONOSCIUTE LE ORE CONNESSE AL FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA COSÌ COME DELIBERATE NEL PRIMO COLLEGIO DOCENTI DELL'ANNO SCOLASTICO.

Informazioni in merito all'attività esterna

Inserire le informazioni in merito all'attività svolta

Note generiche

L'attività verrà svolta presso la Biblioteca Comunale

Sovrapposizioni  Chiudi Invia

Se vengono inseriti due giustificativi il cui orario si sovrappone, il sistema segnala l'errore.



Per vedere il rapportino con il totale delle ore fatte nei mesi precedenti bisogna selezionare, a destra dello schermo, la voce “rapportini”, e dal menù a tendina che si apre, si sceglie il mese di interesse.

## Saldi giustificativi

### Saldi ore

#### Rapportini

S116 5/2024

S116 5/2024

S116 4/2024

S116 3/2024

S116 2/2024

S116 1/2024

S116 12/2023

S116 11/2023

S116 10/2023

S116 9/2023

S116 8/2023

S116 7/2023

S116 6/2023

S116 5/2023

S116 4/2023

S116 3/2023

S116 2/2023

S116 1/2023

Dopo aver selezionato il mese si apre un documento, con il dettaglio delle varie voci, che si può salvare e conservare.

Per richiesta di informazioni chiamare:

- Monica Calpicchi 0461 - 496995
- Luisa Tomasi 0461 - 496974

